## 

## SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

*C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)*

*PEC:* [suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

|  |
| --- |
| Spett.  **REGIONE LIGURIA**  **DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  ***Servizio Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo***  *Via Fieschi 15*  *16121GENOVA*  [*protocollo@pec.regione.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)  Spett.  **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO**  ***Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Liguria***  *via Balbi, 10*  *16126 GENOVA*  [*mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it*](mailto:mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SETTORE PARCHI***  Viale Matteotti 147  18100 IMPERIA (IM)  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SPORTELLO CEMENTO ARMATO ANTISISMICA***  Viale Matteotti 147  18100 IMPERIA (IM)  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  Via Roma, 11  REZZO (IM)  [*parcoalpiliguri@legalmail.it*](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it)  Spett.  **AUTOSTRADA DEI FIORI S.p.A.**  [*d.g@pec.autostradadeifiori.it*](mailto:d.g@pec.autostradadeifiori.it)  Spett.  **A.R.P.A.L.**  ***Dipartimento Provinciale di Imperia***  Via Nizza, 6  18100 IMPERIA (IM)  [*arpal@pec.arpal.gov.it*](mailto:Arpal@pec.arpal.gov.it)  Spett.  **ALS 1 IMPERIESE**  Via Aurelia Ponente, 97  18038 BUSSANA DI SANREMO [*protocollo@pec.asl1.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)  Spett.  **UFFICIO DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI IMPERIA**  [*dogane.imperia@pec.adm.gov.it*](mailto:dogane.imperia@pec.adm.gov.it)  Spett.  **CAPITANERIA DI PORTO DI IMPERIA**  ***Servizio Personale Marittimo***  ***Sezione Demanio***  [*cp-imperia@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-imperia@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Ufficio Circondariale Marittimo di Sanremo***  *Corso Nazario Sauro n. 22*  *18038 Sanremo (IM)*  [*cp-sanremo@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-sanremo@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Provveditorato OO.PP. Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria***  [*oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it*](mailto:oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  ***Ispettorato Territoriale Liguria***  [*dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it*](mailto:dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it)  Spett.  **AGENZIA DEL DEMANIO**  ***Direzione territoriale - Liguria***  [*dre\_Liguria@pce.agenziademanio.it*](mailto:dre_Liguria@pce.agenziademanio.it)  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO URBANISTICA**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AMBIENTE**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E VINCOLI**  *Sede* |
| e, p.c.  Spett. Ditta  **[richiedenti.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
| c/o |
| **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] **n. [numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione] – *Trasmissione della documentazione integrativa e riattivazione dei termini di Conferenza di Servizi - Forma semplificata modalità asincrona*

**PREMESSO**

* che con prot. [protocollo] del [data\_protocollo], è pervenuta al Comune di Sanremo la [tipo\_pratica] **n. [numero]** di cui all’oggetto, da parte di **[elenco\_richiedenti],** nella persona del **[richiedenti.titolo]** per effettuare lavori di [oggetto] in [ubicazione], su aree meglio identificate catastalmente al N.C.T. del comune censuario di Sanremo come segue: [elenco\_ct];

**VISTO**

* che con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stata indetta Conferenza dei Servizi, in forma semplificata, modalità asincrona;
* che con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lo SUAP ha richiesto integrazioni documentali/chiarimenti, sulla base di quanto formulato dalle Amministrazioni coinvolte;

**CONSIDERATO**

* che il procedimento è stato sospeso, ai sensi dell’art. 2, c.7, L. 241/1990 con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**EVIDENZIATO**

* che il soggetto proponente ha trasmesso con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le integrazioni richieste;

Pertanto,

**TRASMETTE**

la documentazione integrativa pervenuta a mezzo PEC con prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

la stessa è altresì consultabile e scaricabile in formato digitale al seguente link:

**[foreign\_id]**,

effettuando un semplice accreditamento (per il primo accesso occorre inviare idonea richiesta al seguente indirizzo mail: [assistenza@gisweb.it](mailto:assistenza@gisweb.it)).

Si comunica inoltre:

1. che **entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni dal ricevimento delle integrazioni)** si stabilisce il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte dovranno rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza;
2. che **in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(termine perentorio, non superiore a dieci giorni)** si terrà l'eventuale riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990, per la quale verrà data preventiva comunicazione nelle modalità previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 14bis, c. 3-4 della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., si rammenta che entro il termine perentori sopra indicati le Amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza.

Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

L'eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento contattare del Referente: **[istruttore\_tecnico]** – e-mail: [mail\_resp\_it] - telefono: [telefono\_resp\_it].

Distinti saluti.

*Sanremo,*

|  |  |
| --- | --- |
| **IL REFERENTE DELL’ISTRUTTORIA**  *[istruttore\_tecnico]*  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*  *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)* | **IL RESPONSABILE DELLO SUAP**  **E DEL PROCEDIMENTO UNICO**  *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*  *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)* |